



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีนโยบายมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) เกิดการจัดการศึกษาแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างสมบูรณ์และเต็มรูปแบบ สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เกี่ยวกับการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหาร และการดำเนินงานของสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษา ทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“ระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ทั้งในระบบและนอกระบบ ประกอบด้วย บุคคล เนื้อหาสาระ กระบวนการ เทคโนโลยี วัฒนธรรมการเรียนรู้ และยุทธศาสตร์การทำงาน

/“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า....

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือด้านอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

“คณะกรรมการผู้อำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการประจำสำนัก” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้สำนักเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสม กับบุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของสำนัก ดังนี้

(๑) สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรองรับการจัดหลักสูตร การเพิ่มและ เสริมทักษะสำหรับคนทุกช่วงวัย

(๒) พัฒนาหลักสูตรเพิ่มและเสริมทักษะ เพื่อยกระดับศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สำหรับคน ทุกช่วงวัย

(๓) สร้างกลไกการเรียนรู้ผ่านนวัตกรรมการศึกษา เพื่อยกระดับการเข้าถึงและประสบการณ์ การเรียนรู้เฉพาะบุคคล

(๔) ให้บริการวิชาการด้านการศึกษาแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และค่านิยม ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

(๕) ประสานภารกิจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๖) แสวงหารายได้จากการบริการวิชาการ

(๗) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินสามคน | กรรมการ |
| (๔) คณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) รองผู้อำนวยการสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต คนหนึ่ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย การพัฒนาสำนักที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ

(๒) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ในข้อ ๖

(๓) ให้ความเห็นชอบในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการเงิน การบริหารงานบุคคล หรืออื่น ๆ ของสำนักก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือที่ปรึกษา โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีค่าตอบแทนต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณของสำนัก เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ วิธีการได้มา อำนาจหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก

/ข้อ ๑๑ ให้มีผู้อำนวยการ...

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนัก โดยอาจมีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการตามคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการทำข้อตกลงขอบเขตและตัวชี้วัดการบริหารสำนักต่อคณะกรรมการการอำนวยการ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การสรรหาผู้อำนวยการสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ปฏิบัติงานไม่บรรลุผลสำเร็จตามข้อตกลงขอบเขตและตัวชี้วัดการบริหารสำนัก ตามข้อ ๑๑ วรรคสาม

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน กรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และของสำนัก นโยบาย มติของคณะกรรมการการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของสำนัก รวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนัก

(๒) บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนัก

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักและมหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้จากแหล่งทุนภายนอก

(๕) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสำนัก ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

/ (๖) รายงานผลการดำเนินงาน ...

(๖) รายงานผลการดำเนินงานของสำนักต่อคณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยไตรมาสละ
หนึ่งครั้ง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการ
ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ
เป็นผู้รักษาราชการแทนแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๗ การดำเนินงานส่วนอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ
หรือประกาศของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การเงิน การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินและบุคคล

ข้อ ๑๘ รายได้ของสำนัก ประกอบด้วย

(๑) รายได้จากการบริการวิชาการ

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่ากิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบ ประกาศ หรือโครงการ
ของสำนักและมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สำนัก

(๔) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

(๕) รายได้อื่น ๆ

(๖) ดอกผลที่เกิดจากรายได้ตาม (๑)-(๕)

ข้อ ๑๙ การเงิน การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของสำนักให้จัดทำเป็นระเบียบ
มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประเมิน
ผู้อำนวยการสำนักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขตามข้อตกลง ขอบเขตและตัวชี้วัดการบริหารสำนัก
ตามข้อ ๑๑ วรรคสาม และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การบริหารงานบุคคลของสำนัก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การดำเนินการทางวินัย
และจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา